

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение
«Кировский экономико-правовой лицей»
(КОГОАУ «КЭПЛ»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КОГОАУ «КЭПЛ»
от «29» августа 2019 г. № 83/2



Н.А. Чернышева

**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних КОГОАУ «КЭПЛ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних КОГОАУ «КЭПЛ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом КОГОАУ «КЭПЛ».

1.2. Положение определяет организационную структуру, полномочия и порядок работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних КОГОАУ «КЭПЛ» (далее по тексту – Совет профилактики).

1.3. Совет профилактики создается при КОГОАУ «КЭПЛ» как совещательный орган.

1.4. Совет профилактики создается с целью консолидации усилий субъектов системы профилактики в сфере образования и молодежной политики (далее по тексту – субъекты системы профилактики) по обеспечению выполнения гарантированных законодательством прав детей и подростков на получение образования, профилактику их безнадзорности, правонарушений, немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, ксенофобии (далее по тексту – комплексная профилактика асоциального поведения несовершеннолетних).

2. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней;
- принцип гуманного обращения с несовершеннолетними;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией;

- принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение условий и причин, способствующих этому;
- организация регулярной работы по выполнению требований действующего законодательства в части комплексной профилактики асоциального поведения несовершеннолетних;
- координация деятельности субъектов системы профилактики по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение организационно-методической поддержки деятельности субъектов системы профилактики по защите прав несовершеннолетних и комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- постановка ученика на внутрилицейский профилактический учет;
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений учащихся и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации.

3. Организационная структура Совета профилактики

2.1. Совет профилактики возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Подготовку заседаний и ведение протоколов осуществляет секретарь.

2.2. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора КОГОАУ «КЭПЛ».

2.4. Численность состава Совета профилактики составляет 5 представителей. Численность состава Совета профилактики может быть увеличена при необходимости, но всегда должна составлять нечетное число.

2.5. Заседание Совета профилактики правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины членов Совета профилактики.

2.6. Председателем Совета профилактики может являться директор школы, заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

4. Порядок работы Совета профилактики

4.1. Совет профилактики:

4.1.1. совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;

4.1.2. согласовывает свою работу с Педагогическим Советом КОГОАУ «КЭПЛ» и Административным Советом КОГОАУ «КЭПЛ»;

4.1.3. определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

4.1.4. оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.1.5. рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

4.1.6. организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутрилицейский учет;

4.1.7. выносит решения о постановке или снятии с внутрилицейского учета;

4.1.8. в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее по тексту – КДНиЗП), органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

4.1.9. проводит переговоры, беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения в образовательной организации;

4.1.10. готовит ходатайства к администрации КОГОАУ «КЭПЛ» о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

4.1.11. обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, готовит соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;

4.1.12. планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть. При возникновении необходимости экстренного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики, может быть проведено его внеочередное заседание. Заседания Совета профилактики могут проводиться совместно с заседаниями Административного Совета КОГОАУ «КЭПЛ».

4.3. Заседания Совета профилактики по согласованию могут проводиться в режиме видео-конференц-связи, в иных доступных формах.

4.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём, который формирует проект повестки для каждого заседания Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными

материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ выполнения принимаемых решений и информирует об этом членов Совета профилактики.

4.5. Материалы для проведения заседания Совета профилактики, включающие проект повестки, тексты выступлений и проект решения заседания, предоставляются на утверждение председателю не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.6. На заседании Совета профилактики обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Если родители (законные представители) считают возможным рассмотрение вопроса в их отсутствие, то они должны представить председателю Совета профилактики соответствующее письменное заявление. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.7. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. По итогам заседания Совета профилактики может оформляться протокол, включающий решение Совета профилактики, который подписывается председателем и секретарем. Протокол оформляется в течение 3 дней с момента заседания Совета профилактики. Протоколы хранятся у председателя Совета профилактики.

4.9. Решения Совета профилактики в рамках его полномочий являются рекомендательными для администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся КОГОАУ «КЭПЛ».

5. Права, обязанности и ответственность Совета профилактики

5.1. Совет обязан:

5.1.1. разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

5.1.2. рассматривать информацию правоохранительных органов, профильных министерств и ведомств Кировской области о состоянии подростковой преступности и комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;

5.1.3. способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;

5.1.4. анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

5.1.5. осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

5.1.6. контролировать исполнение принимаемых решений;

5.1.7. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах;

5.1.8. выступать инициатором проведения совещаний, семинаров в части реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.2. Совет по профилактике имеет право:

5.2.1. принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования деятельности по комплексной профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, обеспечивать контроль за их выполнением;

5.2.2. давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

5.2.3. выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

5.2.4. ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

6.1. Совет профилактики организует и осуществляет систему индивидуальных мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

6.1.1 несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;

6.1.2. несовершеннолетние, отнесенные КДНиЗП к категории социально-опасного положения;

6.1.3. обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

6.1.4. обучающиеся, оставленные на повторный год обучения;

6.1.5. обучающиеся, сопричастные к употреблению алкогольных напитков, поверхностно-активных веществ (ПАВ), правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;

6.1.6. обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);

6.1.7. обучающиеся, нарушающие Устав КОГОАУ «КЭПЛ».

6.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий учащихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6.3. Постановка обучающегося на внутрилицейский профилактический учет осуществляется Советом профилактики, оформляется приказом директора КОГОАУ «КЭПЛ». Основанием для постановки служит отнесение обучающегося к категории, в отношении которой необходима индивидуальная профилактическая работа. Снятие с учёта возможно через 6 месяцев по письменному ходатайству классного руководителя. Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики, решение оформляется приказом директора КОГОАУ «КЭПЛ».
