

Утверждено

Директор КОГОАУ «КЭПЛ»

Чернышева Н.А

План работы целевой модели «Наставничество» в КОГОАУ «КЭПЛ» на 2022-2023 учебный год

приказ от 30.08.2022 года № 93/5

Направления работы	Содержание работы	Дата	Ответственный	Выполнение
1. Организация наставничества	1. Анкетирование молодых педагогов	Август сентябрь	Смирнова-Просвирнина О.Г. руководители кафедр	Индивидуальные консультации в течении месяца с каждым учителем. Гаврик А.С. - Минчакова М.Л. Хозыйкина О.В. - Фалеева Т.А. Кайдалова А.Л.; Касьянова Н.П.; Токарев К.И.; Карачева А.О., Погудина П.В.-Трубичина Н.Г. Логиновская С.А. - Зонов В.А. Милькина Е.П.-Тырыкина М.А. Порубова А.С.- Шулятьева Н.С. Работинская Е.Д.- Вояринцева Е.В. Широбокоев Д.-Шевыргалова Т.В. Индивидуальные консультации в течении месяца с каждым наставником (зав.кафедры) Выполнено.
	2. Выбор и назначение наставников.			
	3. Собеседование с молодыми педагогами.			
	4. Выступление на педагоге о задачах наставничества. Знакомство с Положением о почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»			
	5. Совместное составление индивидуального плана осуществления наставничества (по Типовому положению).			
	6. Взаимное посещение уроков (Учитель – наставник).			

2.	Методические за- метки	<p>Занятие №1: Работа с документацией (заполнение электронных журналов; знакомство с сайтом лицея). Особенности организации обучения в лицее по потокам в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Занятие №2: Лицейские традиции</p> <p>Занятие №3: Методические рекомендации молодому учителю при подготовке к уроку и организации урока (памятка).</p> <p>Занятие №4: Типы уроков, их дидактическая цель и структура.</p> <p>Занятие №5: Роль домашнего задания. Виды рефлексии на уроке.</p> <p>Занятие №6: Анализ и самонализ урока. (Критерии оценки учебного занятия).</p> <p>Занятие №7: Общие выводы по посещенным урокам вновь принятым учителям. Методические рекомендации молодому учителю.</p> <p>Занятие №8: Решение педагогических ситуаций на уроке. Взаимное посещение уроков.</p> <p>Занятие №9: Итоговое занятие. Подведение итогов работы наставников</p>	сентябрь	Зонов В.А., Смирнова-Просвирина О.Г., Побединская Т.В.	Помощь новым учителям при заполнении электронных журналов в течении месяца
3.	Работа с документацией	<p>1. Заполнение электронного журнала.</p> <p>2. Ведение журналов для внеурочной деятельности и спецкурсов.</p> <p>3. Внутренний распорядок дня.</p> <p>4. Устав школы.</p> <p>5. Составление календарно-тематических планов.</p>	В течение года	Завучи, руководители кафедр, наставники	Помощь при работе с документацией.

		6. Поурочное планирование. 7. Личные дела учащихся			Для класных руководителей- Работинская М.А.
4.	Самообразовательная работа	1. Оказание помощи в выборе темы самообразования. 2. Оказание помощи в составлении плана самообразования. 3. Выбор литературы. 4. Работа с литературой. 5. Изучение передового опыта по теме.	По необходимости	Завучи, наставники, руководители ка-федр	
5.	Организация вне-классной работы	1. Организация внеклассной работы по предмету. 2. Олимпиадный марафон. 3. Конкурсы, выставки.	По плану лицез	Учителя	
6.	Распространение положительного, успешного опыта работы	1. Посещение уроков наставников, учителей кафедры. 2. Проведение открытых уроков в рамках лицез и конкурса «Урок 21 века». 3. Проведение открытых мероприятий по предмету. 4. Выступление на заседании кафедры по теме самообразования. 5. Подготовка методического материала для сборника «Шаги лицез».	В течение года	Учителя, завучи, руководители ка-федр, наставники	
7.	Повышение квали-фикации.	1. Посещение методических занятий в лицез. 2. Обучение на курсах. 3. Посещение семинаров, форумов в лицез; в городе.	В течение года	Учителя, руководи-тели кафедр, наставники	
8.	Стимулирование работы.	1. По итогам года провести индивидуальное собеседование и мониторинг с молодым специалистом в целях подведе-ния итогов осуществления настав-ничества, а также определения про-фессионального потенциала молодого	май	Чернышева Н.А. Смирнова-Просви-рина О.Г. Побединская Т.В.	

		специалиста и формирования рекомендаций по его профессиональному развитию. 2. Заполнение отчета о результатах наставничества (по Типовому положению). 4. Премирование лучших наставников из директорского фонда по итогам полугодия и года.	В течение года Май	Директор, завуч, наставники наставники	
9.	Модель Учитель-ученик	1. Выбор наставника, руководителя проекта 2. Защита проекта	Сентябрь Апрель	Фалеева Т.А.	
10.	Модель Ученик-ученик	При подготовке мероприятий организовать кратковременное наставничество. -Мисс лицей; -Мистер -Золотое яблоко	В течение года	Фигурина Е.А.	

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1

заседания Педагогического совета КЭПШ

от «30» августа 2022г.